	<p style="text-align: center;">DUVRI</p> <p>Documento Unico Valutazione dei Rischi Interferenziali</p> <p>Estratto informativo relativo alle possibili interferenze fra le varie attività - Ex art. 26 D.Lgs. 81/08 e s.m.i.</p>
Servizio Prevenzione e Protezione	<p>Dicembre 2022</p> <p style="text-align: right;">Pag. 1 di 9</p>

1) Dati Generali dell'Azienda Committente

Ragione sociale del Committente: Azienda ULSS5 Polesana
 Sede legale e amministrativa: Viale Tre Martiri, 89
 Telefono: 0425 3931
 Codice Fiscale e Partita IVA: 01013470297

2) Descrizione sintetica dei lavori oggetto dell'appalto


Affidamento della concessione riferita alla gestione dei servizi bar degli Ospedali di Rovigo, Adria, Trecenta, della Cittadella Socio Sanitaria e dei distributori automatici di alimenti e bevande all'interno degli immobili gestiti dall'ULSS5 Polesana, per il periodo di tre anni, eventualmente rinnovabili per altri due.

L'appalto prevede inoltre che l'aggiudicatario del servizio dovrà provvedere alla realizzazione delle opere e dei lavori di manutenzione (ordinaria / straordinaria), sulla base delle indicazioni riportate nel capitolato d'oneri, allegato al presente, al quale si rimanda per la più completa e corretta descrizione dei lavori oggetto di appalto.

3) Descrizione dei luoghi di lavoro, indicazione dei rischi residui presenti

Aree interessate (per la gestione dei servizi bar):

Sede: Ospedale di Rovigo
Sede: Ospedale di Trecenta
Sede: Cittadella Socio-Sanitaria Rovigo
Sede: Ospedale di Adria

	<h2>DUVRI</h2> <p>Documento Unico Valutazione dei Rischi Interferenziali</p> <p>Estratto informativo relativo alle possibili interferenze fra le varie attività - Ex art. 26 D.Lgs. 81/08 e s.m.i.</p>
Servizio Prevenzione e Protezione	<div>Dicembre 2022</div> <div>Pag. 2 di 9</div>


Aree interessate (per la gestione dei distributori automatici di alimenti e bevande):

- | | |
|-------|-------------------------------------|
| n. 9 | Cittadella Socio Sanitaria |
| n. 3 | Punto sanità Badia Polesine |
| n. 2 | Punto Sanità Lendinara |
| n. 2 | Canile Sanitario |
| n. 1 | CTRP – Badia Polesine |
| n. 1 | SerD Rovigo |
| n. 1 | Punto Sanità Santa Maria Maddalena |
| n. 1 | Punto Sanità Polesella |
| n. 21 | P.O. Rovigo |
| n. 10 | P.O. Trecenta |
| n. 23 | P.O. Adria |
| n. 1 | CEOD Adria |
| n. 2 | Centro Socio Sanitario Porto Viro |
| n. 3 | Centro Socio Sanitario Taglio di Po |
| n. 2 | SerD Taglio di Po |
| n. 2 | Centro Socio Sanitario Porto Tolle |

Rischi residui:

- **Rischio nella fase di esecuzione del servizio** (derivati da attrezzature o attività proprie dell'Azienda ULSS5 Polesana):

- a) **Rischio elettrico (residuale):** per operazioni di collegamento di apparecchiature di proprietà, o in uso alla ditta, alle rete elettrica delle strutture dell'Azienda ULSS5 Polesana.
- b) **Rischio da Movimentazione Manuale dei Carichi:** attività di movimentazione e/o trasporto (per le attività di bar e presso i rispettivi distributori automatici) sia di attrezzature per lo svolgimento delle attività manutentive, sia di materiale, di peso e dimensioni significative (es. trasporto di carrelli, di componenti che necessitano di riparazioni non possibili in loco, di smaltimento di distributori automatici guasti ed irreparabili e/o obsoleti ecc.) che possono creare situazioni di pericolo al personale dell'ULSS5 Polesana, a visitatori, utenti, a dipendenti di altre ditte o a lavoratori autonomi transitanti negli spazi comuni (es. corridoi – aree ristoro).
- c) **Rischio chimico:** per l'utilizzo di prodotti specificatamente destinati alla gestione, alla pulizia ed alla manutenzione delle apparecchiature e degli spazi assegnati alla ditta.

	<p style="text-align: center;">DUVRI</p> <p>Documento Unico Valutazione dei Rischi Interferenziali</p> <p>Estratto informativo relativo alle possibili interferenze fra le varie attività - Ex art. 26 D.Lgs. 81/08 e s.m.i.</p>
Servizio Prevenzione e Protezione	Dicembre 2022 Pag. 3 di 9

- d) **Rischio derivante dalla circolazione con automezzi nelle aree veicolari interne:** accesso di automezzi dell'impresa appaltatrice all'interno dell'area ospedaliera (e strutture distrettuali annesse) con possibile presenza/accesso di operatori/mezzi dell'Azienda, di visitatori, di utenti e di operatori appartenenti ad altre ditte che, a loro volta, operano per conto dell'Azienda ULSS5 Polesana.
- e) **Rischio specifico da attività sanitarie:** rischio biologico, rischio da radiazioni ionizzanti e non ionizzanti, rischio chimico.

- Rischi derivanti da eventi accidentali:

- f) Eventi accidentali e/o situazioni di emergenza che avvengano al di fuori dell'area assegnata alla ditta appaltatrice.
- g) Eventi accidentali e/o situazioni di emergenza che avvengano all'interno delle aree assegnate alla ditta appaltatrice (vedi "Aree interessate - per la gestione dei servizi bar – per la gestione dei distributori automatici").

Per quanto riguarda eventuali situazioni d'emergenza negli Ospedali sono disponibili i piani di emergenza scaricabili, in formato pdf, direttamente dal sito dell'Azienda ULSS5 Polesana. Resta a carico dell'impresa appaltatrice, divulgare fra i propri operatori le informazioni contenute nei piani di emergenza sopra specificati.

4) Imprese potenzialmente presenti e potenzialmente interferenti

Si precisa che i distributori automatici in uso negli spazi Aziendali (es. distributori automatici di bevande-snack ecc.) dovranno essere collocati in modo tale da non arrecare intralcio ad eventuali lavorazioni in atto e il loro posizionamento dovrà essere concordato con il referente dell'UOC Servizio Tecnico.


Salvo esplicita autorizzazione dell'UOC Servizio Tecnico, preceduta da adeguata attività di coordinamento, è fatto divieto all'impresa appaltatrice, che gestisce la manutenzione delle strutture e delle attrezzature, di operare all'interno dello stesso locale contemporaneamente ad altre ditte di manutenzione/servizi.

Sono tuttavia prevedibili possibili interferenze con altre ditte appaltatrici negli spazi veicolari esterni, nelle attività di trasporto di materiale all'interno delle strutture aziendali e nelle loro dirette pertinenze (es. zone di passaggio - corridoi).

E' altresì prevedibile la possibile interferenza con operatori incaricati alle operazioni periodiche di pulizia ordinaria e straordinaria, raccolta dei bidoni dei rifiuti ospedalieri, trasporto dei pasti.

N.B. L'ingresso nelle aree non accessibili al pubblico potrà avvenire previo autorizzazione del personale addetto e mediante l'utilizzo dei DPI specifici, ove previsti.

Si ricorda che in tutti gli edifici dell'Azienda ULSS5 Polesana, vige il divieto di fumo e di utilizzo di fiamme libere.

	DUVRI Documento Unico Valutazione dei Rischi Interferenziali Estratto informativo relativo alle possibili interferenze fra le varie attività - Ex art. 26 D.Lgs. 81/08 e s.m.i.
Servizio Prevenzione e Protezione	Dicembre 2022 Pag. 4 di 9


5) Misure necessarie per la prevenzione dei rischi da interferenza e relativi costi

Le misure previste per la prevenzione dei rischi sopra esposti sono:

Paragrafo 3, punto a): tale rischio deve considerarsi proprio dell'attività della ditta fornitrice. La connessione alla rete elettrica potrà avvenire solamente nelle prese elettriche che verranno indicate dal personale della UOC Servizio Tecnico dell'Azienda ULSS5 Polesana.


Paragrafo 3, punto b): tale rischio deve considerarsi proprio dell'attività della ditta fornitrice. Tutti i trasporti dovranno essere effettuati nel rispetto delle norme di buona pratica e con la dovuta attenzione. La movimentazione di materiali raggruppati in colli voluminosi, e/o di dimensioni tali da costituire fonte di rischio per il loro ingombro, dovrà essere effettuata in maniera da non costituire fonte di pericolo per operatori ed utenti anche prevedendo, al bisogno, l'eventuale segregazione fisica con opportune delimitazioni dell'area di transito, di stoccaggio provvisorio o di area di carico/scarico materiale. Si precisa che la strumentazione e le attrezzature usate dovranno essere di proprietà dell'impresa appaltatrice, in buono stato di manutenzione, conformi alle norme di sicurezza vigenti e sottoposte alle verifiche periodiche (se necessarie). In ogni caso, sia nei corridoi interni che nelle aree esterne, tutti i trasporti a carattere sanitario hanno la precedenza assoluta ed i mezzi e materiali in uso e trasportati dalla ditta appaltatrice non dovranno in alcun modo impedire o rallentare eventuali trasporti sanitari (sia di persone che di materiali) eventualmente incrociati. In nessun modo la ditta appaltatrice dovrà con mezzi o materiali intralciare le vie di fuga o bloccare le uscite di sicurezza.

Paragrafo 3, punto c): il rischio derivante dall'utilizzo di sostanze pericolose, costituisce rischio proprio della ditta stessa. Comunque, a tutela delle strutture e delle altre persone che operano e transitano all'interno delle strutture, la ditta dovrà garantire una corretta gestione di tutte le sostanze pericolose in uso per l'espletamento del servizio, che verranno utilizzate secondo le rispettive schede tecniche-schede di sicurezza e mantenendo al

	<h2 style="text-align: center;">DUVRI</h2> <p style="text-align: center;">Documento Unico Valutazione dei Rischi Interferenziali</p> <p style="text-align: center;">Estratto informativo relativo alle possibili interferenze fra le varie attività - Ex art. 26 D.Lgs. 81/08 e s.m.i.</p>	
Servizio Prevenzione e Protezione	Dicembre 2022	Pag. 5 di 9

minimo indispensabile la scorta di tutti i prodotti classificati come pericolosi (compresi i prodotti per la pulizia classificati come nocivi, tossici o infiammabili). È fatto esplicito divieto di mantenere scorte di materiali infiammabili superiori a 10 litri e comunque tale materiali dovranno essere conservati in armadio metallico chiuso. Le scorte di materiale combustibile (compreso materiale monouso) dovranno essere conservati in depositi dedicati e mantenute al livello minimo compatibile con l'esecuzione del servizio. Eventuali contenitori in pressione, come bombole di CO₂ per spillaggio di bevande, dovranno essere segnalate all'Azienda ULSS5 Polesana ed andranno concordati i punti di installazione e eventuali depositi delle bombole di scorta. La manipolazione di tali materiali dovrà essere effettuata nel rispetto delle procedure di sicurezza la cui elaborazione è a carico della ditta stessa.

- Paragrafo 3, punto d):** rispettare la segnaletica orizzontale e verticale presente. Impiego dei percorsi pedonali nel transito nelle aree esterne.
- Paragrafo 3, punto e):** al personale della ditta appaltatrice è fatto esplicito divieto di accedere all'area di degenza, ad ambulatori e/o altri locali ove siano presenti materiali o sostanze pericolose. In questo modo è assicurato che il livello di rischio derivante dalle attività sanitarie per gli operatori è da considerare trascurabile.
- Paragrafo 3, punto f):** nel caso di eventi accidentali e/o situazioni di emergenza che avvengano al di fuori dell'area assegnata alla ditta appaltatrice, gli operatori della ditta in appalto dovranno adeguarsi alle procedure previste per i visitatori e gli utenti esterni che accedono alle strutture dell'Azienda.
- Paragrafo 3, punto g):** nel caso di eventi accidentali e/o situazioni di emergenza che avvengano all'interno delle aree assegnate alla ditta appaltatrice (vedi "Aree interessate - per la gestione dei servizi bar – per la gestione dei distributori automatici") gli operatori dovranno garantire il primo intervento sia di Primo Soccorso che Antincendio diramando l'allarme ed attivando le procedure specifiche previste dai piani aziendali. La formazione e l'informazione ai dipendenti dell'impresa resta a carico dell'impresa stessa, anche per gli aspetti di gestione dell'emergenza e del primo soccorso.

	<p style="text-align: center;">DUVRI</p> <p>Documento Unico Valutazione dei Rischi Interferenziali</p> <p>Estratto informativo relativo alle possibili interferenze fra le varie attività - Ex art. 26 D.Lgs. 81/08 e s.m.i.</p>	
Servizio Prevenzione e Protezione	Dicembre 2022	Pag. 6 di 9


Paragrafo 4 :

Il personale dell'Azienda ULSS5 Polesana non effettuerà nessuna operazione che possa causare interferenza con gli operatori dell'Impresa appaltatrice. Nel caso di situazioni di urgenza sanitaria o tecnica che impongano l'effettuazione di operazioni da parte del personale dell'Azienda ULSS5 Polesana potenzialmente interferenti con gli operatori dell'Impresa appaltatrice, quest'ultima, previa messa in sicurezza delle apparecchiature loro affidate, lascerà l'area dell'attività fino al superamento dell'urgenza. Eventuali segnalazioni di elementi di rischio derivanti dall'attrezzatura al termine della fase di installazione dovrà formalmente essere comunicata dagli operatori della ditta appaltatrice agli operatori incaricati dell'utilizzo delle apparecchiature ed ai referenti incaricati della UOC Servizio Tecnico.

Per quanto riguarda la gestione dei distributori automatici, viene esplicitamente ricordato che gli operatori dell'impresa appaltatrice, al termine delle lavorazioni, dovranno riconsegnare i locali e le apparecchiature in condizioni di sicurezza e prive di elementi derivanti dalle attrezzature stesse, da sostanze o materiali che possano presentare profili di rischio non noti, segnalati e previsti per gli operatori dell'Azienda ULSS5 o di altre ditte che operano nell'area. Nel caso questo risultasse impossibile l'operatore dell'impresa appaltatrice dovrà darne formale comunicazione agli operatori dell'Azienda con l'indicazione degli eventuali interventi correttivi e di protezione necessari e/o con l'indicazione della necessità di mettere fuori servizio l'apparecchiatura e delle eventuali limitazioni di accesso all'area. Sia per la gestione del bar che dei distributori automatici, gli operatori dell'impresa appaltatrice, non dovranno in alcun caso effettuare stoccaggi, anche provvisori dei materiali in consegna/ritiro, che possano, anche parzialmente, limitare od impedire la corretta fruizione dei percorsi e delle vie di fuga, l'utilizzo dei dispositivi mobili e fissi di lotta antincendio, l'utilizzabilità di dispositivi di comando ed intercettazione di linee elettriche o di fluidi. In fase di coordinamento dovranno essere stabiliti i percorsi di accesso delle merci per ciascuna struttura.

Nel rispetto delle indicazioni presenti ai paragrafi 3) 4) e 5) e fatto salvo il rispetto scrupoloso delle prescrizioni e limitazioni riportate nell'Allegato 2, non sono prevedibili ulteriori rischi derivanti da interferenza nelle lavorazioni.

È da prevedere un incontro di coordinamento preventivo all'inizio dell'appalto con contestuale stesura dei piani di gestione delle emergenze relative alle aree, oggetto

	<p style="text-align: center;">DUVRI</p> <p>Documento Unico Valutazione dei Rischi Interferenziali</p> <p>Estratto informativo relativo alle possibili interferenze fra le varie attività - Ex art. 26 D.Lgs. 81/08 e s.m.i.</p>	
Servizio Prevenzione e Protezione	Dicembre 2022	Pag. 7 di 9

dell'appalto, oltre ad un incontro annuale di coordinamento fra il RUP dell'appalto, personale della AF Servizio Prevenzione e Protezione ed i referenti della ditta appaltatrice. I costi relativi al rischio di interferenza sono quindi limitati ai costi sostenuti per gli incontri di coordinamento e per la stesura dei piani coordinati di gestione delle emergenze. La ditta, per ottenere la liquidazione dei costi sostenuti per la sicurezza derivante dai rischi interferenziali, dovrà documentare il reale sostenimento di tali oneri.


Il presente documento fa riferimento esclusivamente alle attività di gestione.

Il datore di lavoro della ditta appaltatrice provvederà alla diffusione delle indicazioni e disposizioni contenute nel presente documento e nei suoi allegati a tutti gli operatori chiamati ad intervenire presso l'Azienda ULSS5 Polesana.

6) Formalizzazione del documento

Il presente documento, firmato per presa visione ed accettazione dal titolare dell'Impresa appaltatrice o da suo delegato, dovrà essere restituito al RUP dell'appalto che ne curerà la conservazione.

Qualsiasi comunicazione e/o richiesta relativa agli aspetti di sicurezza dovrà essere formalizzata alla UOC Servizio Tecnico e all'AF Servizio Prevenzione e Protezione.

	<p style="text-align: center;">DUVRI</p> <p>Documento Unico Valutazione dei Rischi Interferenziali</p> <p>Estratto informativo relativo alle possibili interferenze fra le varie attività - Ex art. 26 D.Lgs. 81/08 e s.m.i.</p>
Servizio Prevenzione e Protezione	<p>Dicembre 2022</p> <p style="text-align: right;">Pag. 8 di 9</p>


Allegato 1.

**Procedura COVID per l'accesso alle strutture della AULSS5 Polesana
(da applicare fino alla cessazione dell'emergenza pandemica)**

1. L'impresa deve concordare preventivamente con il referente dell'Azienda (RUP, DEC, ecc.) date e orari della presenza dei propri operatori. La stessa regola deve essere applicata ai visitatori, con date e orari concordati con i dirigenti e preposti dei vari servizi;
2. All'accesso sarà effettuata la misurazione della temperatura corporea senza registrazione dell'esito; qualora la misurazione fornisca una temperatura superiore a 37,5°, l'accesso non sarà consentito e il referente dell'Azienda avvertirà l'impresa del fatto.

**Comportamenti da tenere durante la presenza in Azienda
da parte degli operatori dell'impresa appaltatrice**

1. Attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite dal referente dell'Azienda;
2. Per tutta la durata dell'attività, indossare la mascherina chirurgica e applicare scrupolosamente/ l'igiene delle mani rispettando il distanziamento interpersonale di 2 metri. Resta fermo l'utilizzo di Dispositivi di Protezione ulteriori se richiesti dall'attività;
3. Se la tipologia dell'attività lo consente, essa deve essere svolta in assenza di personale dell'Azienda e, in ogni caso, rispettando rigorosamente quanto al precedente punto 1;
4. Nell'uso di strumenti condivisi (ad esempio: tastiere, touchscreen, dispositivi di comando) dovrà essere effettuata la sanificazione delle mani prima e dopo l'uso;
5. Gli operatori devono utilizzare esclusivamente i servizi igienici a disposizione del pubblico o assegnati, se previsto dal contratto;
6. Nell'eventuale frequentazione degli spazi comuni (aree ristori, mensa) dovranno essere rispettati rigorosamente orari e regole indicati dal referente dell'Azienda, comunque nel rispetto del distanziamento interpersonale, delle misure di protezione e dell'affollamento massimo ammesso;
7. Nel caso gli operatori/visitatori ravvisassero l'insorgere di sintomi durante la loro presenza in Azienda (febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse), dovranno tempestivamente comunicarlo al referente, il quale metterà in atto le necessarie misure in accordo con il Medico Competente e il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda;
8. I dispositivi di protezione adoperati dovranno essere smaltiti nel rispetto delle indicazioni del referente dell'Azienda.

	<h2>DUVRI</h2> <p>Documento Unico Valutazione dei Rischi Interferenziali</p> <p>Estratto informativo relativo alle possibili interferenze fra le varie attività - Ex art. 26 D.Lgs. 81/08 e s.m.i.</p>
Servizio Prevenzione e Protezione	<div>Dicembre 2022</div> <div>Pag. 9 di 9</div>

Allegato 2.

PRESCRIZIONI E LIMITAZIONI

- a. **Divieto** di intervenire sulle prove o lavorazioni in atto;
- b. **Divieto** di accedere ai locali ad accesso autorizzato se non specificatamente autorizzati dal responsabile della struttura con apposita autorizzazione nella quale sono indicate le misure di prevenzione e protezione;
- c. **Divieto** di rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezioni installati su impianti o macchine;
- d. **Divieto** di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- e. **Divieto** di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- f. **Divieto** di accedere, senza specifica autorizzazione, all'interno di cabine elettriche o di altri luoghi ove esistono impianti o apparecchiature elettriche in tensione;
- g. **Divieto** di permanere in luoghi non aperti al pubblico diversi da quelli in cui si deve svolgere il proprio lavoro;
- h. **Obbligo** di rispettare i divieti e le limitazioni della segnaletica di sicurezza;
- i. **Obbligo** di richiedere l'intervento del referente dell'Azienda Committente, in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi specifici;
- j. **Obbligo** di rispettare scrupolosamente i cartelli di norma monitori affissi all'interno delle strutture aziendali;
- k. **Obbligo** di usare i mezzi protettivi individuali (DPI);
- l. **Obbligo** di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;
- m. **Obbligo** di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli);
- n. **Obbligo** per gli automezzi della ditta che accedono all'interno delle aree dell'Azienda ULSS5 Polesana di manovrare con prudenza mantenendo una velocità massima di 10 km/h;
- o. **Obbligo** di attenersi alle indicazioni in merito al Piano di Emergenza Aziendale e di prendere conoscenza dei percorsi d'esodo, delle uscite di emergenza, dei presidi di sicurezza e delle procedure da seguire in caso di evacuazione indicate nelle planimetrie del Piano di Emergenza consegnato a tutti i Dirigenti e Preposti interessati;
- p. **Obbligo** in caso di infortunio sul lavoro, di fornire tempestiva comunicazione del fatto al referente dell'Azienda Committente, con il quale dovrà verbalizzare l'accaduto.

NB In caso di impedimento del rispetto delle limitazioni e prescrizioni sopra riportate, l'impresa/affidatario si impegna a concordare con il referente dell'Azienda, preventivamente all'avvio dei lavori, le misure di prevenzione e protezione compensative.